

# **PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA OBIECTIVULUI**

**administrat de societatea**

**CUIBUL DE LEMN S.R.L.**

**conform O.U.G. nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor***

**aprobată de Legea nr. 17/2023**

**Punct de lucru:** Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov

| Revizie | Data       | Întocmit de                                                            | Verificat de                                                   | Aprobat de                                                      |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Rev. 0  | 14.12.2023 | Răgălie Adriana<br>Administrator<br>NEW ENVIRO<br>MANAGEMENT<br>S.R.L. | SULUGIU<br>MIHAELA<br>Administrator<br>CUIBUL DE<br>LEMN S.R.L | SULUGIU<br>MIHAELA<br><br>Administrator<br>CUIBUL DE LEMN S.R.L |
|         |            | Semnătura/Ștampilă                                                     | Semnătura/Ștampilă                                             | Semnătura/ Ștampilă                                             |

---

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

---

**CUPRINS**

| <b>Nr. capitol</b> | <b>Denumire</b>                                                                                                                  | <b>Nr. pagina</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1</b>           | <b>INTRODUCERE ȘI CONTEXT</b>                                                                                                    | <b>3</b>          |
| <b>2</b>           | <b>SITUAȚIA ACTUALĂ</b>                                                                                                          | <b>4</b>          |
|                    | <b>2.1. Date generale</b>                                                                                                        | <b>4</b>          |
|                    | <b>2.2. Date privind activitatea desfășurată</b>                                                                                 | <b>5</b>          |
| <b>3</b>           | <b>SCOPUL PROGRAMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR</b>                                                                            | <b>6</b>          |
| <b>4</b>           | <b>LEGISLAȚIA RELEVANTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR</b>                                                                       | <b>7</b>          |
| <b>5</b>           | <b>DOMENIUL DE APLICARE AL PROGRAMULUI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI</b>                                    | <b>8</b>          |
| <b>6</b>           | <b>ROLURILE ȘI RESPONSABILITATILE LA PUNCTUL DE LUCRU</b>                                                                        | <b>8</b>          |
| <b>7</b>           | <b>MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI VERIFICARE</b>                                                                                    | <b>9</b>          |
| <b>8</b>           | <b>LISTA DEȘEURILOR GENERATE ÎN ACTIVITATEA DE ALIMENTATIE PUBLICA/ RESTAURANT, CAZARE/ HOTEL, și ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ</b> | <b>13</b>         |
| <b>9</b>           | <b>ANEXE</b>                                                                                                                     | <b>16</b>         |

---

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

---

## 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul **PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**, a fost elaborat de societatea NEW ENVIRO MANAGEMENT S.R.L. in conformitate cu cerintele OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată de Legea nr. 17/2023, având la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din **Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov**, administrat de societatea **CUIBUL DE LEMN SRL**.

**La punctul de lucru precizat, societatea desfășoară activitățile de cazare /hotel și alimentație publică/ restaurant.**

**Pentru activitățile identificate cu cod CAEN 5510 rev 2 (5510 rev.1) și cod CAEN 5610 rev.2 (5530 rev.1) care se desfășoară la punctul de lucru din Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov, titularul activității are obligația solicitării Autorizației de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, conform prevederilor Anexei 1 din Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.**

În urma rezultatului auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea obiectivului prin asigurarea colectării selective a tuturor deșeurilor și predarea periodică a acestora către societățile contractate în acest sens.

În conformitate alin (1) , art.44 din OUG nr. 92/ 2021, privind regimul deșeurilor, **Persoana juridică** ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o **autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu**, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un **program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor**.

În conformitate alin (3) , art.44 din OUG nr. 92/ 2021, privind regimul deșeurilor, programul prevăzut la art. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei **juridice SI SE TRANSMITE ANUAL AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI (AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BRASOV), INCLUSIV PROGRESUL ÎNREGISTRAT ÎN CE PRIVESTE GESTIONAREA DEȘEURILOR , PÂNĂ LA 31 MAI A ANULUI URMĂTOR RAPORTĂRII**.

Activitățile de alimentație publică (restaurante -cod CAEN 5610 rev.2, 5530 rev.1), și cazare (hoteluri și alte facilități de cazare similare -cod CAEN 5510 rev 2, 5510 rev.1) desfășurate de societatea CUIBUL DE LEMN S.R.L. la punctul de lucru din **Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov**, are potențialul de a genera o serie de surse de poluare, respectiv deșeuri, ce necesită planificare adecvată cu scopul de a evita impactul asupra receptorilor umani, biologici sau de altă natură.

Prin intermediul acestui program se urmărește gestionarea activă a unor potențiale surse de poluare, iar în acest sens au fost incluse în acest program obligații specifice privind managementul deșeurilor.

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ

### 2.1. Date generale

|                                           |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DENUMIREA OPERATORULUI ECONOMIC</b>    | <b>CUIBUL DE LEMN SRL</b>                                                                                                      |
| Sediu social                              | Loc. Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov                                                                      |
| Punct de lucru                            | <b>Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov</b>                                                                |
| CUI/ REG. COMERTULUI                      | CUI 16386421<br>J8/2640/2023                                                                                                   |
| Reprezentant legal                        | SULUGIU MIHAELA-Administrator                                                                                                  |
| Telefon:                                  | telefon 0721.334.110                                                                                                           |
| E-mail:                                   | <i>reception@cuibuldelemn.ro</i>                                                                                               |
| Activitățile desfășurate                  | Hotel - cod CAEN 5501 rev 2, 5510 rev.1<br>Restaurant -cod CAEN 5610 rev.2, 5530 rev.1                                         |
| Zonele verificate                         | Restaurant, spatiu administrativ, spațiile destinate colectării selective a deșeurilor din incinta hotelului și restaurantului |
| <b>DATE PRIVIND ELABORATORUL PLANULUI</b> |                                                                                                                                |
| Denumirea societății                      | <b>NEW ENVIRO MANAGEMENT S.R.L.</b>                                                                                            |
| CUI/ REG. COMERȚULUI                      | 39025604<br>J13/607/ 2018                                                                                                      |
| Sediu social                              | Jud. Constanța, Mun. Constanța, str. B. St. Delavrancea, nr. 53, bl24, sc A, ap.4                                              |
| Numele elaborator                         | <b>RĂGĂLIE ADRIANA-</b> <i>Expert de mediu nivel principal</i>                                                                 |
| Date contact elaborator                   |                                                                                                                                |
| Telefon                                   | 0723806277                                                                                                                     |
| E-mail                                    | <i>adriana_ragalie@yahoo.com</i><br><i>serviciidemediu@gmail.com</i>                                                           |

---

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

---

## **2.2. Date privind activitatea desfășurată**

Terenul pe care se află hotelul și restaurantul este situat în **Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov**, în intravilan, și are următoarele vecinătăți:

- la Nord cu CF 111065, 115489, 115490;
- la Est cu teren împădurit fără CF;
- la Sud cu nr. CF 112708, 112709;
- la Vest cu Râul Ghimbășel.

Terenul are o suprafață de 26.400 mp și este în proprietatea Domnului RUSU Marius conform CF 117411, iar societății CUIBUL DE LEMN SRL i s-a înscris dreptul de suprafață pe toată suprafața terenului, pentru o perioadă de 99 de ani conform Convenției de constituire de drepturi reale de suprafață autenticată sub nr 1017 din 18.08.2023.

**Pe acest teren funcționează în prezent un hotel cu restaurant .**

### **Dotări:**

**Funcțiunea obiectivului este cea de Hotel, cu capacitatea de 62 locuri de cazare**, încadrat la categoria 4 stele, și este compus din:

**Corp C3** în regim de înălțime P+E+M:

- **Parter:** o unitate cazare apartament (living, dormitor, dressing, baie), 4 unități de cazare (compuse din dormitor, hol, baie), hol, 2 holuri+casa scării, spațiu tehnic, uscătorie, spălătorie, 4 spații depozitare, 2 grupuri sanitare, recepție, conference, terasă;
- **Etaj:** 6 unități de cazare (compuse din dormitor, hol, baie), hol acces unități cazare, hol acces etaj, scară, 3 spații depozitare, hol, 2 vestiare, saună, fitness, jacuzzi;
- **Mansardă:** 6 supante, 6 scări.

**Corp C2** în regim de înălțime P+E+M:

- **Parter:** Restaurant cu capacitate 90 locuri (iarna) și 130 locuri (vara), bucatarie, depozitare, 5 grupuri sanitare, terasă și o unitate de cazare;
- **Etaj:** terasa restaurant, acces etaj, 6 unități cazare (compuse din dormitor, hol, baie), hol acces unități cazare, hol acces etaj, scară de evacuare, 3 spații depozitare, hol;
- **Mansardă:** 6 supante, 6 scări.

---

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

---

**Utilități:**

**Alimentarea cu apă** se realizează din puț forat.

În ce privește **evacuarea apelor uzate**, pe teren există o stație de epurare a apelor menajere autorizată și agrementată care în prezent deservește construcțiile existente avizată conform Autorizației de gospodărire a apelor nr. 27 din 24.02.2021.

### 3. SCOPUL PROGRAMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

Potenzialele surse de deșeuri ce pot apărea ca urmare a desfășurării activității de alimentație publică/ restaurant necesită o gestionare eficientă a deșeurilor pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătății umane și a factorilor de mediu cum ar fi apele freatice, solurile, apele de suprafață și ecologia.

Astfel, Programul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri cuprinde:

- legislația și standardele legate de managementul deșeurilor;
- rolurile și responsabilitățile în gestionarea deșeurilor;
- gestionarea deșeurilor, stocarea pe categorii, transport, reutilizare/reciclare și eliminare;
- detaliază măsurile specifice de control, măsuri care asigură prevenirea generării deșeurilor, ce trebuie implementate de reprezentanții CUIBUL DE LEMN SRL pentru gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

În figura de mai jos este prezentată abordarea titularului privind politica gestionării deșeurilor din care rezultă preocuparea preponderentă pentru diminuarea generării de deșeuri în exces, precum și implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul obiectivului.

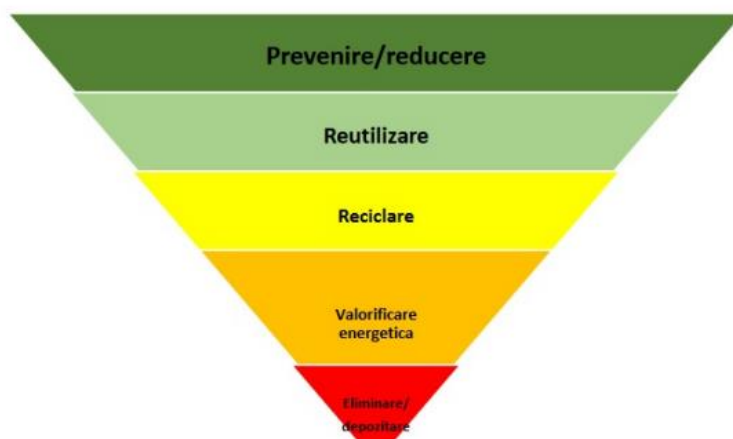


Fig. nr.1 Piramida gestionării deșeurilor

## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

## 4. LEGISLAȚIA RELEVANTĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI A SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE

Tabelul nr. 1

| Numar act legislativ                                                                | Denumire act legislative                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OUG nr. 92/ 2021</b>                                                             | privind regimul deșeurilor                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Legea nr. 17/2023</b>                                                            | pentru aprobarea OUG nr. 92/2021                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>O.G. nr. 2/ 2021</b>                                                             | privind depozitarea deșeurilor                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>O.G. nr. 6/ 2021</b>                                                             | privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului                                                                                                                                                                                     |
| <b>Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/ 532/CE</b> | de stabilire a unei liste de deșeuri in temeiul Directivei 2008/ 98/CE a Parlamentului European si a Consiliului                                                                                                                                              |
| <b>Ordin M.M.G.A. nr. 95/2005</b>                                                   | privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptatae in fiecare clasa de depozit de deseuri , modificat de Ordin M.M.P. nr. 3838/27.11.2012               |
| <b>H.G. nr. 349/2005</b>                                                            | privind depozitarea deșeurilor, modificata prin H.G. 210/2007 si de H.G. nr. 1292/2010                                                                                                                                                                        |
| <b>H.G. nr. 1061/2008</b>                                                           | privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei                                                                                                                                                                            |
| <b>Legea nr. 249 / 2015</b>                                                         | privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificata de O.U.G. nr. 38/2016 si Legea nr. 87/2018                                                                                                                            |
| <b>Regulamentul (CE) nr.1272/2008</b>                                               | privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor.                                                                                                                                                                               |
| <b>Regulamentul(UE) nr.2018/675 AL COMISIEI din 2 mai 2018</b>                      | de modificare a apendicelor la anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului a privind înregistrarea evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), în ceea ce privește substanțele CMR. |

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI****5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROGRAMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR**

Acest Program acoperă toate acțiunile ce implică generarea de deșeuri sau managementul deșeurilor în cadrul activității de cazare/hotel și alimentație publică/ restaurant și este aplicabil întregului personal al societății CUIBUL DE LEMN SRL și al Contractorilor .

**6. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE LA PUNCTUL DE LUCRU**

Rolurile și responsabilitățile la punctul de lucru din Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov, aflat în administrarea societății CUIBUL DE LEMN S.R.L. sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 2

| ROL                                                                            | RESPONSABILITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aministratorul societății CUIBUL DE LEMN S.R.L.                                | Aprobă Programul de Prevenire și Reducere a cantităților de deșeuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabilul cu gestionarea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase* | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvolta, monitorizează și revizuieste acest plan în concordanță cu modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor;</li> <li>• Realizează centralizarea informațiilor referitoare la deșeurile generate din activitatea obiectivului și modul de gestionare al acestora de către Contractorii;</li> <li>• verifică documentele referitoare la transportul deșeurilor;</li> <li>• Se asigură că societatea încheie contracte cu societăți autorizate din punct de vedere al mediului, pentru colectarea, valorificarea și eliminarea tuturor categoriilor de deșeuri generate din activitatea hotelului și restaurantului;</li> <li>• Întocmește raportările referitoare la gestionarea deșeurilor și transmite raportările către autoritatea locală de mediu, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Brașov.</li> </ul> |

**\*NOTA:** Responsabilul cu gestionarea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase trebuie să fie numit în baza unei Decizii scrise, semnate de Administratorul societății și persoana numită, , la care se atașează Certificatele ce dovedesc pregătirea în domeniul gestionării deșeurilor a persoanei respective, conform prevederilor art. 63, alin (4) și (5) al OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată de Legea nr 17/2023..

## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

## 7. MANAGEMENT, MONITORIZARE SI VERIFICARE

Pentru managementul deșeurilor este necesară implementarea unor măsuri care asigură prevenirea generării deșeurilor. Acțiunile specifice de management al deșeurilor necesare a fi implementate de către personalul societății CUIBUL DE LEMN S.R.L., sunt prezentate în cele ce urmează.

Tabelul nr. 3

| Nr. crt. | Acțiuni de management                                                                                  | Cerințe pentru generator/ Monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Verificare                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Principii de gestionare a deșeurilor<br><br><b>Măsuri care asigură prevenirea generării deșeurilor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea angajaților referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul restaurantului și predarea numai către operatori economici contractați și autorizați d.p.d.v. al mediului;</li> <li><i>Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri în cazul în care acest lucru este necesar pentru respectarea prevederilor art. 15 din OUG nr. 92/2021, și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare, <b>au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.</b></i></li> <li>Informarea angajaților referitor la depozitarea deșeurilor reciclabile / valorificabile în spațiu închis prevăzut cu acoperiș și ferit de intemperii;</li> <li>Identificarea facilităților locale de gestionare a deșeurilor;</li> <li><b>Reducerea la sursă a deșeurilor – de exemplu:</b> restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate; utilizarea față –verso a hârtiei xerox în activitatea administrativă, printare doar dacă este necesar, reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor, micșorare fonturi rezultând astfel mai puțin pagini la printare ; evitarea generării de DEEE-uri (deșeuri electrice și electronice, de exemplu calculator, laptop, imprimante etc) prin repararea echipamentelor defecte;</li> <li>asigurarea ca deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare;</li> <li>Monitorizarea fluxului de materii utilizate și rezultate;</li> <li>Conform art. 16, alin (3) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, <i>producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 Ianuarie 2025 și pentru textile.</i></li> </ul> | <p>Administratorul societății CUIBUL DE LEMN S.R.L.</p> <p>Si</p> <p>Responsabilul cu gestionarea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase <b>numit prin DECIZIE scrisă</b>, de către Administrator</p> |

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• in cazul unui tip de deseuri care se incadreaza sub doua coduri diferite in functie de posibila prezenta a unor caracteristici periculoase – coduri marcate cu asterisc-<b>încadrarea ca deseuri nepericuloase se realizeaza de catre producatorii si detinatorii de astfel de deseuri numai in baza unei analize a originii , testelor, buletinelor de analiza si a altor documente relevante solicitate de catre autoritatea de protectie a mediului.</b></li> <li>• conform art. 48, alin (2) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , <b><u>producatorii si detinatorii de deseuri periculoase sunt obligati sa detina buletinele de analiza care caracterizeaza deșeurile periculoase si sa le transmita , la cerere , autoritatilor competente pentru protectia mediului.</u></b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|  | Principii de gestionare a deșeurilor                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• informarea anagajatorilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile ce le revin si responsabilitatile pe care le au in ce priveste reducerea cantitatilor de deșeurigenerate si de colectare selectiva a deșeurilor in vederea creșterii gradului de reciclare/ reutilizare/ valorificare a deșeurilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|  | Măsurile care asigură prevenirea generării deșeurilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea si mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva a deșeurilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>se va respecta regula “un loc pentru orice si totul la locul lui”;</b></li> <li>- pt fiecare tip de deșeu se stabileste un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata numele si codul deșeului si coficierea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar;</li> <li>- evitarea degradarii deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorepunzatoare;</li> <li>- monitorizarea permanenta a modului de sotare si coletare selectiva in vedera prevenirii amestecarii acestora;</li> <li>- asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deșeurilor generate de catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii/ valorificarii/eliminarii;</li> </ul> </li> <li>• achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate mica de hartie-carton; achizitionarea produselor neambalate, pe cat posibil</li> <li>• evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile.</li> <li>• Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de LED;</li> <li>• Idetificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor si a ambalajelor generatoare de deseuri prin</li> </ul> | Responsabil achizitiei |

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>Principii de gestionare a deșeurilor</p> <p><b>Măsurile care asigură prevenirea generării deșeurilor</b></p> | <p>intermediul unor sisteme buy-back, garantie-returnare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinerea unei evidente a produselor și materiilor prime alimentare;</li> <li>• Aprovizionarea de materiale de la producători/ furnizori agreați în vederea reducerii la minimum a numărului de produse neconforme aprovizionate;</li> <li>• Monitorizarea cantităților de deșuri rezultate din aprovizionarea cu produse neconforme (cu defecte de la producător);</li> <li>• Aprovizionarea de produse care să se încadreze în termenul de valabilitate până la utilizarea întregii cantități;</li> <li>• Evidențierea menurilor / alimentelor comandate de către client (ex. Felurile de mâncare comandate frecvent, felurile de mâncare care nu mai sunt consumate / sau sunt consumate parțial de către client, etc);</li> <li>• Pastrarea în meniu a felurilor de mâncare cel mai des comandate de către client prin reducerea numărului acestora;</li> <li>• Introducerea în meniu a unor porții de mâncare cu un gramaj mai mic, astfel încât să se reducă posibilitatea de a se întoarce de la client mâncare neconsumată;</li> <li>• Evaluarea regulei a tipurilor de deșuri generate;</li> <li>• Donarea produselor alimentare sau alte forme de redistribuire prin prioritizarea consumului de către populație;</li> <li>• Reducerea cantităților de resturi alimentare provenite din prepararea alimentelor și felurile de mâncare gătit necorepunzător.</li> </ul> | Responsabil achiziții                                                         |
|   |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• reutilizarea cutiilor de carton și a pungilor de plastic</li> <li>• evitarea generării deșeurilor de materiale plastice prin scăderea numărului de pahare din sticlă / ceramica.</li> <li>• Stocarea /depozitarea în condiții de temperaturi cât mai adecvate a produselor alimentare;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | angajații                                                                     |
| 2 | Transportul deșeurilor                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea documentației referitoare la transportul deșeurilor în scopul valorificării/eliminării deșeurilor astfel încât aceasta să fie pregătită în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsabilul cu gestionarea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase |

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Raportările de mediu | <p>• <b>Se pastrează o evidență strictă a gestiunii deșeurilor</b>, prin completarea lunară a fișelor de evidență, pe tip de deșeu identificat - conform <i>Deciziei Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/ 532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/ 98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i></p> | <p>Raportarea evidenței gestiunii deșeurilor se întocmește de către Responsabilul cu gestionarea deșeurilor numit prin Decizie scrisă, și se raportează conform prevederilor OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor- <b>până la data de 15 Martie, pentru anul calendaristic anterior de funcționare, în format electronic în Sistemul Integrat de Mediu al ANPM.</b></p> |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Conform art. 16, alin (3) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, **ESTE INTERZISĂ INCINERAREA DEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT PENTRU PREGĂTIREA PENTRU REUTILIZARE ȘI RECICLARE .**

Conform art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, **gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dauna mediului, în special:**

-  **fără a genera riscuri de cotaaminare pentru aer, apă , sol, faună sau floră;**
-  **fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosului;**
-  **fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.**

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI

**8. LISTA DEȘURILOR GENERATE ÎN ACTIVITATEA DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ/ RESTAURANT, CAZARE/ HOTEL, și ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ**

Tabelul nr. 4

| Nr. crt. | Locul de generare al deșeurilor                                                  | Deșeu                                                                                          |                                |                                                                                                                                             | Observații                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                  | Cod deșeu conform Deciziei Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE | Denumire deșeu                 | Modalități de colectare a deșeurilor                                                                                                        |                                                                                             |
| 1        | Spatiu dministrativ / birouri/ restaurant, camerele destinate cazării, receptia  | 15 01 01                                                                                       | Ambalaje de hârtie-carton      | Recipient de plastic etichetat corepunzator, aflat in incinta obiectivului, Camerele si receptia sunt dotate cu atfel de recipient/ pubela. | Deseurile se predau către ECO RECYCLING GHIMBAV . S.R.L. conform Contract nr.17/ 03.10.2023 |
| 2        | Spatiu administrativ / birouri/ restaurant, camerele destinate cazării, receptia | 15 01 02                                                                                       | Ambalaje de materiale plastice | Recipient de plastic etichetat corespunzator, aflat in incinta obiectivului. Camerele si receptia sunt dotate cu atfel e recipient/ pubela. |                                                                                             |
| 3        | Restaurant- bucatarie, sala de mese, camerele destinate cazării, receptia        | 15 01 04                                                                                       | Ambalaje metalice              | Recipient etichetat corespunzator, aflat in spatiu acoperit. Camerele si receptia sunt dotate cu atfel e recipient/ pubela.                 |                                                                                             |
| 4        | Restaurant- bucatarie, sala de mese, camerele destinate cazării., receptia       | 15 01 07                                                                                       | Ambalaje sticla                | Recipient etichetat corespunzator, aflat in spatiu acoperit. Camerele si receptia sunt dotate cu atfel e recipient/ pubela.                 |                                                                                             |

## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

| Nr. crt. | Locul de generare al deșeurilor                                                   | Deseu                                                                                          |                                                         |                                                                                                                                 | Observații                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                   | Cod deșeu conform Deciziei Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE | Denumire deșeu                                          | Modalități de colectare a deșeurilor                                                                                            |                                                                                                                                                        |
| 5        | Spatiu administrativ / birouri/ restaurant, camerele destinate cazării, bucatarie | 20 03 01                                                                                       | Deșeuri municipale amestecate (deseuri menajere)        | Pubela de plastic, etichetata corespunzator, aflata pe platforma betonata, imprejmuita cu gard de lemn, in incinta obiectivului | Deseurile se predau către <b>SERVICIUL DE UTILITATI PUBLICE RÂȘNOV</b> , conform Contract de prestare a serviciului de salubritate nr.1865/ 01.09.2022 |
| 6        | Bucataria restaurantului                                                          | 20 01 25                                                                                       | Ulei uzat vegetal                                       | Recipient metalic depozitat in spatiu acoperit, in incinta bucatariei.                                                          | Uleiul uzat se preda catre societatea <b>ECO R-AMTAP S.R.L.</b> conform Contract nr.603/ 06.03.2023.                                                   |
| 7        | Bucataria restaurantului                                                          | 02 02 02                                                                                       | deșeuri de țesuturi animale                             | Recipient depozitat in spatiu acoperit, in incinta bucatariei.                                                                  | <b>SE VA ÎNCHEIA CONTRACT CU O SOCIETATE AUTORIZATA PENTRU PREDAREA ACESTOR DEȘEURI</b>                                                                |
| 8        | Bucataria restaurantului                                                          | 02 02 03                                                                                       | materii care sunt improprii pentru consum ori procesare | Recipient depozitat in spatiu acoperit, in incinta bucatariei.                                                                  |                                                                                                                                                        |

Modelul fișei de raportare a evidenței gestiunii deșeurilor este prezentat in Anexa nr. 1 a prezentului Program.

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

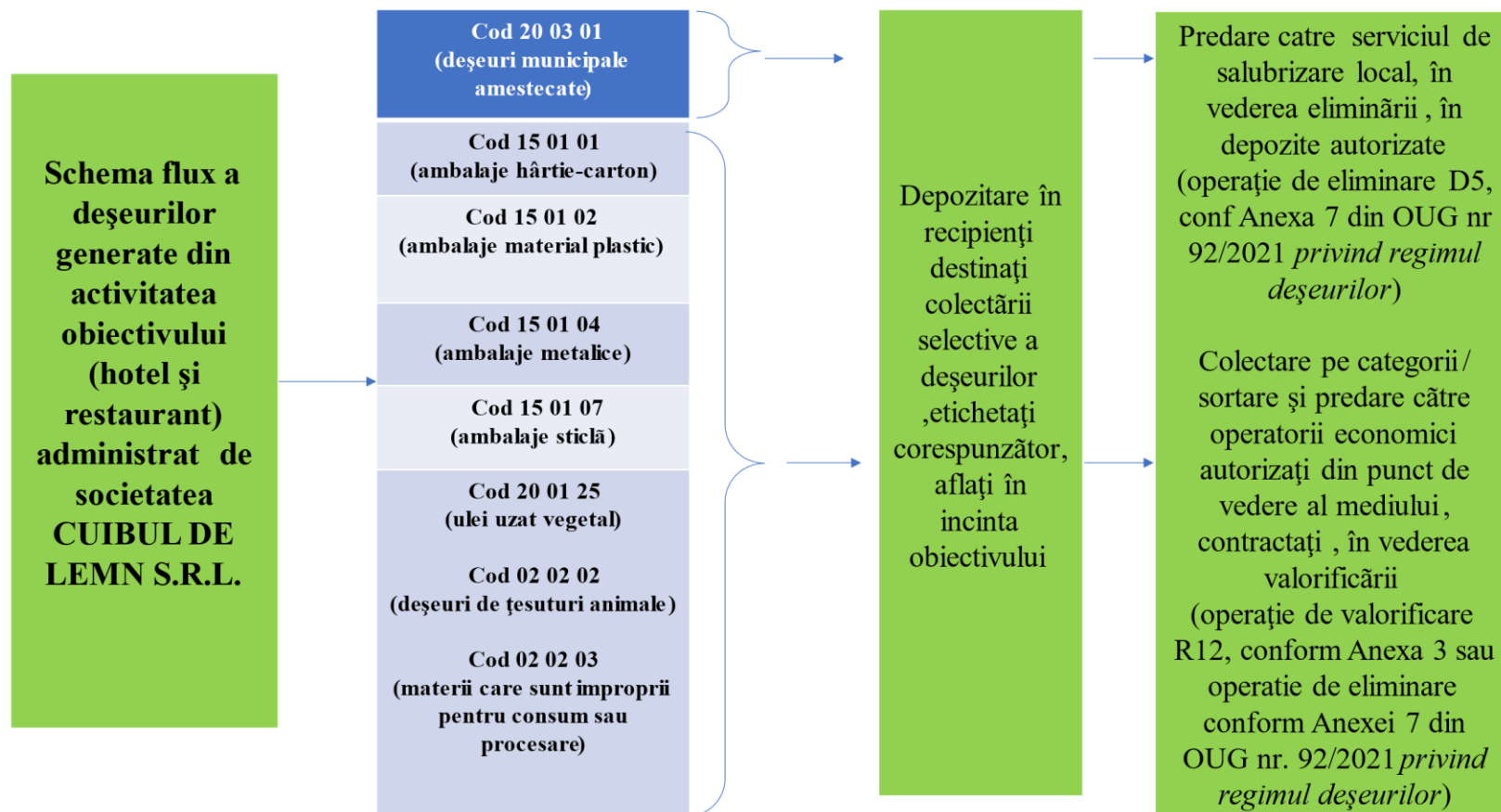


Fig. nr. 2 Fluxul deșeurilor generate din activitatea desfășurată la punctul de lucru din

Loc.Râșnov, str. Glăjerie Râul Mare nr. 291, jud. Brașov

## **9.ANEXE**

ANEXA 1

MODELUL FISEI DE EVIDENTA A GESTIUNII DEȘEURILOR

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI**

**EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR**

Agentul economic: .....

Punct de lucru: .....

Anul: .....

Tipul de deșeu : .....

Cod : .....

Starea fizica: .....

Unitatea de masura: .....

**CAPITOLUL 1**

**Generarea deșeurilor**

| Nr. crt. | Luna       | Cantitatea de deșuri |              |                 |                        |
|----------|------------|----------------------|--------------|-----------------|------------------------|
|          |            | generate             | Din care:    |                 |                        |
|          |            |                      | valorificata | eliminate final | ramasa in stoc         |
| 0.       |            |                      |              |                 | Stoc la .....: .....kg |
| 1.       | Ianuarie   |                      |              |                 |                        |
| 2.       | Februarie  |                      |              |                 |                        |
| 3.       | Martie     |                      |              |                 |                        |
| 4.       | Aprilie    |                      |              |                 |                        |
| 5.       | Mai        |                      |              |                 |                        |
| 6.       | Iunie      |                      |              |                 |                        |
| 7.       | Iulie      |                      |              |                 |                        |
| 8.       | August     |                      |              |                 |                        |
| 9.       | Septembrie |                      |              |                 |                        |
| 10.      | Octombrie  |                      |              |                 |                        |
| 11.      | Noiembrie  |                      |              |                 |                        |
| 12.      | Decembrie  |                      |              |                 |                        |
|          | Total an   |                      |              |                 |                        |

**CAPITOLUL 2**

**Stocarea provizorie, tratarea si transportul deșeurilor**

| Nr crt | Luna      | Sectia              | Stocare   |           | Tratare   |           |            | Transport    |                |
|--------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|----------------|
|        |           |                     | cantitate | tipul *1) | cantitate | modul *2) | scopul *3) | mijlocul *4) | destinatia *5) |
| 1.     | Ianuarie  | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 2.     | Februarie | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 3.     | Martie    | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 4.     | Aprilie   | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 5.     | Mai       | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 6.     | Iunie     | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 7.     | Iulie     | HOTEL SI RESTAURANT |           |           |           |           |            |              |                |
| 8.     | August    | HOTEL SI            |           |           |           |           |            |              |                |

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI**

|     |                |                        |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |                | RESTAURANT             |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Septemb<br>rie | HOTEL SI<br>RESTAURANT |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Octombr<br>ie  | HOTEL SI<br>RESTAURANT |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Noiembr<br>ie  | HOTEL SI<br>RESTAURANT |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Decembr<br>ie  | HOTEL SI<br>RESTAURANT |  |  |  |  |  |  |  |
|     | Total an       |                        |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA:**

1) Tipul de stocare: RM-recipient metalic; RP-recipient de plastic;BZ-bazin decantor;CT-container transportabil, CF-container fix;S-saci;PD-platforma de deshidratare;VN-in vrac, neacoperit;VA-in vrac, incinta acoperita;RL-recipient din lemn;A-altele

\*2) Modul de tratare

TM- tratare mecanica;TC-tratare chimica;TMC- tratare mecani-chimica;TB-Tratare biochimica

D- deshidratare;TT-tratare termica; A-altele

\*3) Scopul tratarii:

V- pentru valorificare;E- in vederea eliminarii

\*4)Mijlocul de transport:

AS- autospeciale;AN- auto nespecial

\*5) Destinatia

DO- depozitul de gunoi al orasului/comunei;HP-halda proprie;HC- halda industrială comuna

I- incinerarea in scopul eliminarii;Vr- valorificare prin agenti economici autorizati

P- utilizare materiala sau energetica in propria intreprindere

Ve- valorificare energetica prin agenti economici autorizati;A-altele

**CAPITOLUL 3: Valorificarea deseurilor**

| Nr. crt. | Luna       | Cantitatea de deseuri valorificate | Operatia de valorificare, conform anexei nr. 3 din OUG nr. 92/2021 | Agentul economic care efectueaza operatia de valorificare |
|----------|------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Ianuarie   |                                    |                                                                    |                                                           |
| 2.       | Februarie  |                                    |                                                                    |                                                           |
| 3.       | Martie     |                                    |                                                                    |                                                           |
| 4.       | Aprilie    |                                    |                                                                    |                                                           |
| 5.       | Mai        |                                    |                                                                    |                                                           |
| 6.       | Iunie      |                                    |                                                                    |                                                           |
| 7.       | Iulie      |                                    |                                                                    |                                                           |
| 8.       | August     |                                    |                                                                    |                                                           |
| 9.       | Septembrie |                                    |                                                                    |                                                           |
| 10.      | Octombrie  |                                    |                                                                    |                                                           |
| 11.      | Noiembrie  |                                    |                                                                    |                                                           |
| 12.      | Decembrie  |                                    |                                                                    |                                                           |
|          | Total an   |                                    |                                                                    |                                                           |

---

*PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI*

---

CAPITOLUL 4 : Eliminarea deșeurilor

| Nr. crt. | Luna       | Cantitatea de deșeu eliminată | Operația de eliminare, conform anexei nr. 7 din OUG nr. 92/2021 | Agentul economic care efectuează operația de eliminare |
|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       | Ianuarie   |                               |                                                                 |                                                        |
| 2.       | Februarie  |                               |                                                                 |                                                        |
| 3.       | Martie     |                               |                                                                 |                                                        |
| 4.       | Aprilie    |                               |                                                                 |                                                        |
| 5.       | Mai        |                               |                                                                 |                                                        |
| 6.       | Iunie      |                               |                                                                 |                                                        |
| 7.       | Iulie      |                               |                                                                 |                                                        |
| 8.       | August     |                               |                                                                 |                                                        |
| 9.       | Septembrie |                               |                                                                 |                                                        |
| 10.      | Octombrie  |                               |                                                                 |                                                        |
| 11.      | Noiembrie  |                               |                                                                 |                                                        |
| 12.      | Decembrie  |                               |                                                                 |                                                        |
|          | Total an   |                               |                                                                 |                                                        |